



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ-д/с №5
Л.Э. Султанова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-д/с №5
З.И. Закирова

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ- детский сад №5
на 2025-2026 учебный год

г.Агрыз

СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Составить план работы на учебный год. 3. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. .Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». 6. Участие в акции «Профсоюзная неделя»
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Организовать работу с молодыми специалистами. культурно – массовую работу. 4. Проведение субботника по благоустройству территории МБДОУ
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в акции «Своих не бросаем», сбор гуманитарной помощи участникам СВО 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3.Производственное совещание «Безопасное пребывания в детском саду.»
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание трудового коллектива «О выполнении положений «Коллективного договора» между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ №5 2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование графика отпусков работников. 5. Принятие участие в районных спортивных соревнованиях по лыжным гонкам.
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.. 2. Оформление профсоюзных уголков в соответствии «Год народного единства»3.
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным

	Международному женскому Дню 8 Марта..
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Торжественное поздравление сотрудников с праздником 8 Марта. 3. Заседание профсоюзного комитета о проведение мероприятий, посвященных 81 годовщине Победы.
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия во Всероссийской акции «Георгиевская лента» 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в мероприятиях посвященных Дню Победы. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Производственное совещание «Итоги года»
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюз
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> – тарификацию; – штатное расписание; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

